

Туринская школа-интернат, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы  
(ГБОУ СО «Туринская школа-интернат»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 80 - од

г. Туринск

***Об ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся***

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения уровня ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся в 2025-2026 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Заместителю директора по АХР Мицкевич Татьяне Николаевне ежемесячно проводить контрольное обследование помещений, зданий и территории образовательной организации. Докладывать о техническом состоянии на административном совещании.
2. Считать обязательными к исполнению требования к сотрудникам учреждения (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. Н. Кондырева

### **Требования к сотрудникам образовательной организации**

Всем сотрудникам Туринской школы-интернат:

1. Строго запрещается курить на территории и в помещениях школы.
2. В пределах своей компетенции обеспечивать безопасность вверенных детей в здании и на территории образовательного учреждения, нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
3. Отношения между обучающимися, родителями и персоналом строить на основе сотрудничества и уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, не допускать ссор и конфликтов в присутствии детей.
4. Соблюдать установленный уставом ОУ режим работы организации;
5. Заранее готовиться к рабочему дню, заблаговременно сообщать администрации о своей болезни и о выходе на работу после больничного листа.
6. Соблюдать меры предосторожности и безопасности в течение рабочего дня, в конце каждого рабочего дня, уходя с работы, проверить: выключен ли свет и электроприборы, закрыты ли окна и фрамуги, водопроводные краны, внутренние двери, далее закрыть двери учебных кабинетов и групповых помещений на ключ.
7. Знать, соблюдать и безукоризненно выполнять:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - должностные инструкции;
  - инструкции по охране труда и техники безопасности;
  - правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться огнетушителем и знать пути эвакуации на случай возгорания;
  - правила дорожного движения при переходе улиц с детьми и перевозке детей на автомобильном и железнодорожном транспорте;
  - санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН).
8. В связи с возможностью осуществления террористических актов в городе усилить бдительность, неукоснительно выполнять следующие действия:
  - запретить впуск посторонних лиц в учебные кабинеты и групповые помещения;
  - держать закрытыми входные двери учебных кабинетов и групповых помещений во время прогулки детей;
  - если неизвестные лица позвонили на рабочий городской телефон и сообщили о заминировании здания, ни в коем случае не вешать трубку (положить ее рядом с телефоном и позвонить с другого телефона в полицию);
  - знать место расположения «тревожной кнопки», уметь ею пользоваться в случае любой угрозы для жизни и здоровья детей и сотрудников;
  - о чрезвычайных происшествиях и подозрительных находках в здании, помещениях и на территории объектов учреждения необходимо своевременно сообщать администрации образовательной для информирования органов государственной власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов;
  - знать телефоны для обращения в экстренных ситуациях;
  - для информирования органов безопасности и правопорядка четко знать адрес и телефоны школы:

Заместителям директора по УР, заместителю директора по ВР:

1. Осуществлять контроль образовательной деятельности в ОУ.
2. Осуществлять контроль соблюдения режима прогулки и проведения физкультурно-оздоровительной работы в ОУ.
3. Оказывать методическую помощь педагогам.

Учителям, социальному педагогу, педагогам-психологам, воспитателям, младшему воспитателю, ассистентам :

1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за их воспитание и образование.
2. Строго соблюдать режим дня.
3. Заботливо относиться к нуждам каждого ребенка.
4. Постоянно следить, чтобы в групповых, в классных помещениях, учебных кабинетах была укреплена мебель, прочно висели картины, подставки для цветов были устойчивы, на шкафах не стояли горшки с цветами.
6. Постоянно следить за температурой в группах, классах, питьевым режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением.
7. Во время карантина избегать контакта с другими группами, классами, выполнять все карантинные мероприятия.
8. Тщательно следить, чтобы дети не уходили за пределы территории учреждения, дети должны постоянно находиться в поле зрения воспитателя, учителя (педагога).
9. В случае самовольного ухода ребенка с территории учреждения немедленно сообщить администрации, родителям.
10. Сопровождать ребенка для оказания медицинской помощи в медицинском кабинете.
11. Контролировать поведение детей в классе, на перемене, в общественных местах.
12. Запрещается передавать детей незнакомым лицам и несовершеннолетним подросткам без письменного заявления родителей этого ребенка, а также родителям в нетрезвом состоянии.
13. Сквозное проветривание производить только в отсутствие детей.
14. Проводить работу с детьми по изучению правил дорожного движения.
15. Каждый преподаватель, начиная урок, обязан сделать отметку посещаемости в журнале.
- 16.. Сопровождать обучающихся для посещения столовой. Не допускать их к раздаче горячей пищи.

Медицинской сестре

1. Нести полную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
2. Строго соблюдать предписания врачей.
3. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения, физического воспитания, приема пищи, режима пребывания в ОУ обучающихся, соблюдение сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены.
4. Проверять санитарное состояние помещений ОУ, следить за их освещенностью, температурным режимом, проветриванием.
5. Ежедневно контролировать организацию питания обучающихся: соблюдение санэпидрежима в столовой, выполнение санитарных требований к приготовлению пищи и мытью посуды; следить за доброкачеством пищи, сроками реализации продуктов и соблюдением правил их хранения; осуществлять пробу готовых блюд с отметкой в журнале учета бракеража готовой продукции с органолептической оценкой и разрешением на выдачу, соблюдать норму выдачи продуктов, проводить витаминизацию продуктов.
6. Оказывать доврачебную медицинскую помощь детям в случае острого заболевания или травмы, незамедлительно информировать родителей, следить за изоляцией детей.
7. Строго контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил во время карантина, выполнять все карантинные мероприятия.

8. Не допускать к работе персонал, не прошедший медосмотр, вести учет и хранение санитарных книжек сотрудников, следить за своевременным прохождением повторных медосмотров; ежедневно осматривать персонал пищеблока с регистрацией в журнале здоровья.

9. Следить за своевременным пополнением и условиями хранения лекарственных средств и медицинского инвентаря.

10. Проводить ежедневную термометрию всех сотрудников, детей, выявлять признаки вирусного заболевания и не допускать к работе, обучению.

Заместителю директора по АХР:

1. Проводить обход территории на предмет наличия опасных предметов совместно с уборщиком территорий (для устранения выявленных нарушений).

2. Систематически осуществлять контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей, электрохозяйства и организовывать своевременный текущий ремонт.

3. Проводить ежедневный осмотр всех помещений, устранять неполадки (в том числе технологического, сантехнического и электрохозяйства, следить за исправностью электроприборов).

4. Обеспечивать все службы необходимым инвентарем, спецодеждой. Следить за правильным их использованием в соответствии с их назначением. Вести учет выданного.

6. Следить за рабочим состоянием огнетушителей.

8. Контролировать хранение инвентаря.

9. Контролировать соблюдение графиков уборки.

10. Обеспечить контроль антитеррористической безопасности в помещении и на территории.

11. Обеспечивать своевременную стрижку кустов и покос травы.

12. Систематически осуществлять полив территории.

13. Своевременно принимать меры к ремонту.

14. Следить за качеством уборки помещений, территорий, за исправностью защелок и замков.

15. Следить за утеплением окон, дверей, подвала, за тепловым режимом в помещениях.

16. Обеспечить систематический контроль за эксплуатацией зданий, мебели, посуды, оборудования, территории.

Кладовщику (хранение продуктов на складе пищеблока):

1. Следить за качеством и количеством продуктов, привозимых поставщиком, хранящихся в кладовой; своевременно сдавать тару, не допускать ломаных ящиков.

2. Продукты заказывать согласно требованиям меню.

3. Содержать в чистоте помещения, соблюдать маркировку.

5. Строго следить за правильным хранением продуктов, хранить продукты в соответствующей таре и в нужном месте.

Работникам столовой:

1. Готовить пищу в соответствии с санитарными правилами приготовления пищи.

2. Раздавать пищу согласно графику, не нарушая режима, но только после снятия пробы медицинской сестрой и получения ее разрешения.

3. Следить за санитарным состоянием всех помещений, еженедельно проводить генеральную уборку.

4. Соблюдать безопасность при работе с технологическим оборудованием, не допускать попадания в пищу инородных предметов.

5. Перед началом рабочего дня надевать спецодежду.

Вахтеру:

1. Принимать на хранение верхнюю одежду, головные уборы
2. Обеспечивать сохранность сданных вещей.
3. Содержать в чистоте и порядке помещение гардеробной.
4. Оказывать помощь детям при раздевании и одевании.

Уборщику территории:

1. Ежедневно осматривать территорию объектов учреждения до прихода детей на предмет подозрительных или опасных для здоровья и жизни детей предметов.
2. Своевременно убирать с территории опасные для детей предметы (палки, стекла, камни), к подозрительным предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы).
3. Держать люки закрытыми.
4. Следить за состоянием кустов и деревьев на территории объектов учреждения.
5. Усилить контроль за парковкой автотранспорта возле забора объектов учреждения.
6. Своевременно убирать мусор с территории объектов учреждения, поддерживать чистоту.
7. Осуществлять полив посадок, цветочных клумб.
8. В зимний период убирать снег и сосульки с крыш зданий, чистить снег и посыпать территорию песком во время гололеда.

Уборщикам производственных помещений, уборщикам служебных помещений:

1. Осуществлять уборку помещений согласно должностным инструкциям, в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда, строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические, гигиенические и иные нормативы.
2. Своевременно производить вынос мусора, производить осмотр помещений, убирать обнаруженные вредные и опасные предметы (стекла, палки, поломанный инвентарь, пищевые отходы и пр.).
3. Моющие, дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь хранить в строго отведенных местах, не оставлять в зоне доступа детей, своевременно получать у заместителя директора по АХР исправный рабочий инвентарь взамен пришедшего в негодность.
4. Поддерживать чистоту в течение рабочего дня, строго соблюдать графики уборки, следить за состоянием пола (пол не должен быть мокрым, скользким во время пользования помещением сотрудниками и детьми), своевременно проводить санитарную обработку туалетов и помещений во избежание вредных факторов, создающих угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, а также угрозу возникновения и распространения вирусных заболеваний.
5. В случае аварийной ситуации (неисправность санитарно-технического оборудования, поломка канализационной или водопроводной трубы, протечка горячей воды) необходимо сообщить администрации учреждения

